

„Nadzór nad dokumentami i zapisami w wersji papierowej i elektronicznej w laboratorium badawczym posiadającym lub wdrażającym system zarządzania zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005”

Szkolenie adresowane jest do kierowników ds. jakości i kierownictwa technicznego laboratoriów badawczych posiadających lub wdrażających system zarządzania zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005.

Celem szkolenia jest:

Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentów PCA w odniesieniu do nadzoru nad dokumentami i zapisami w wersji papierowej i elektronicznej.

Forma szkolenia: Wykład

Program szkolenia:

1. Nadzór na dokumentami zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentami PCA.
2. Nadzór na zapisami zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentami PCA.
3. Utrzymywanie dokumentów i zapisów w wersjach elektronicznych
4. Ćwiczenia i przykłady
5. Potwierdzenie celu szkolenia.

Czas szkolenia: 7 godzin

Cena szkolenia za osobę: 590 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, lunch/brunch, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

Cena szkolenia za osobę: 730 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym wraz z kolacją.

Za dodatkową opłatą (100 zł netto) zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym.

A₂K CeNT