

# „Nadzór nad dokumentami i zapisami w wersji papierowej i elektronicznej w laboratorium badawczym posiadającym lub wdrażającym system zarządzania zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005”

Szkolenie adresowane jest do kierowników ds. jakości i kierownictwa technicznego laboratoriów badawczych posiadających lub wdrażających system zarządzania zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005.

## **Celem szkolenia jest:**

Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentów PCA w odniesieniu do nadzoru nad dokumentami i zapisami w wersji papierowej i elektronicznej.

## **Forma szkolenia:** Wykład

## **Program szkolenia:**

1. Nadzór na dokumentami zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentami PCA.
2. Nadzór na zapisami zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i dokumentami PCA.
3. Utrzymywanie dokumentów i zapisów w wersjach elektronicznych
4. Ćwiczenia i przykłady
5. Potwierdzenie celu szkolenia.

**Czas szkolenia:** 7 godzin

**Cena szkolenia za osobę:** 590 zł/netto

*Podana cena szkolenia obejmuje:* udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, lunch/brunch, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

**Cena szkolenia za osobę: 730 zł/netto**

*Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym wraz z kolacją.*

*Za dodatkową opłatą (100 zł netto) zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym.*

A<sub>2</sub>K CeNT